**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „ Przedszkola w Ostrołęce dla wszystkich ”**

**nr** RPMA.10.01.04-14-e155/20

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Przedszkola   
   w Ostrołęce dla wszystkich ”** realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Podziałania: 10.1.4 Edukacja przedszkolna, nr konkursu RPMA. 10.01.04-IP.01-14-091/20.
2. Beneficjentem jest Miasto Ostrołęka.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
4. Biuro projektu znajduje się w Ostrołęce w Przedszkolu Miejskim nr 17, ul. Marii Konopnickiej 6,   
   07-410 Ostrołęka.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, na podstawie umowy RPMA.10.01.04-14-e155/20 zawartej z Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje)   
   pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu po uzyskaniu jego zgody.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych   
   w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Beneficjenta Projektu – Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
9. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
10. procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie (§3);
11. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
12. obowiązki informacyjne (§5);
13. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
14. postanowienia końcowe (§7).
15. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
16. Definicje:
17. Dokumenty rekrutacyjnestanowią: kwestionariusz zgłoszeniowy z oświadczeniami i regulamin uczestnictwa.
18. Komisja Rekrutacyjna – w skład której wchodzą: Dyrektor Przedszkola Miejskiego, pedagog/psycholog/n-l.
19. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Przedszkola Miejskiego nr 1,7,10,15,17   
    w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże Przedszkolach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
20. **Kryterium formalne,** które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: uczeń/uczennica Przedszkola Miejskiego objętego projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim objętych projektem.

**§2**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie miasta Ostrołęka, realizacja zajęć dodatkowych dla 200 dzieci w tym dla 8 dzieci   
   z orzeczeniem o niepełnosprawności podniesienie kompetencji zawodowych 19 nauczycielek zatrudnionych w przedszkolach objętych wsparciem w ramach projektu w okresie 01.01.2021 r.  
   - 31.12.2021 r.
2. Grupę docelową stanowi 200 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 19 nauczycielek, osób fizycznych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego   
   w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w tym:

- 34 dzieci z PM nr 1 oraz 4 nauczycielki;

- 48 dzieci z PM nr 7, w tym 1 dziecko z niepełnosprawnością oraz 3 nauczycielki;

- 50 dzieci z PM nr 10, w tym 5 dzieci z niepełnosprawnością oraz 4 nauczycielki;

- 12 dzieci z PM nr 15 oraz 4 nauczycielki ;

- 56 dzieci z PM nr 17 w tym 2 dzieci z niepełnosprawnością oraz 4 nauczycielki.

1. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

**§3**

**PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą   
   w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet   
   i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
5. strony www w Przedszkolach Miejskich objętych projektem;
6. rozesłanie informacji do rodziców kanałami elektronicznymi;
7. spotkania informacyjne z dziećmi, nauczycielami i rodzicami,
8. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w biurze projektu;
9. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Beneficjent planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona akcja promocyjna, ankieta diagnozująca wśród dzieci/rodziców i nauczycieli - zastosowane zostaną działania naprawcze - motywujące do udziału w projekcie.
10. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
11. osobiście w biurze projektu oraz w sekretariacie każdego z PM;
12. pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres biura projektu;
13. Terminy rekrutacji:
14. 03.2021
15. 09.2021
16. Etapy procedury rekrutacyjnej:
17. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych**

* Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych: kwestionariusz zgłoszeniowy zawierający informacje   
  i oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

* *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby   
  z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);

1. **Etap II – Ocena formalna**

- Zebrane w danym terminie kwestionariusze zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie formalnej. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne   
z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

1. **Etap III – Ocena merytoryczna**

**UCZNIOWIE PRZEDSZKOLA**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej

UCZNIOWIE:

1. Zdiagnozowana potrzeba otrzymania wsparcia określona przez kadrę pedagogiczną (według szablonu) od 1 do 10 pkt;
2. Indywidualna diagnoza braków i potrzeb na podstawie wywiadu   
   z pedagogiem/psychologiem/n-lem (według szablonu – jak wyżej) od 1 do 10 pkt;

NAUCZYCIELE:

1. Na podstawie rozmowy indywidualnej z dyrektorem przedszkola
2. **Etap IV – Lista uczestników projektu**
3. Sporządzenie na podstawie kryteriów formalnych oraz merytorycznych list uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach każdej z form wsparcia oraz list rezerwowych.
4. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa oraz dostarczeniu   
   w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

**§4**

**ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA**

1. Działania będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:

1. **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – zajęcia grupowe (3-5 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami.

1. **Terapia ręki -** **zajęcia grupowe (3-5 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

1. **Zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

1. **Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne (4-6 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

1. **Zajęcia integracji sensorycznej – (1-3 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

1. Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli
   1. **Kurs Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn (dla 9 osób)**
   2. **Trening umiejętności społecznych (dla 10 osób)**
   3. **Terapia ręki I i II stopnia (dla 9 osób)**
   4. **Kurs instruktorski korektywy i kompensacji wad postawy (1 osoba)**

**§5**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kompetencje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kompetencji są: zaświadczenia wydane przez prowadzących zajęcia.

**§6**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU**

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.

Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

* 1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności   
     w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach indywidualnych jest obowiązkowa,
  2. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających (dotyczy nauczycieli),
  3. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu, (dotyczy nauczycieli),
  4. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych,
  5. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:

- kwestionariusz zgłoszeniowy;

- deklarację uczestnictwa w projekcie;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

* 1. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian   
     w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian.

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu   
   w następujących przypadkach:
3. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
4. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
5. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
6. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik (nauczyciel) zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 5 ust. 1.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej PM nr 1, nr 7, nr 10, nr 15,   
   nr 17 w Ostrołęce.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent tj.Miasto Ostrołękazgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu – słownik pojęć:**

**Projekt** - „Przedszkola w Ostrołęce dla wszystkich ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Podziałania: 10.1.4 Edukacja przedszkolna, nr konkursu RPMA. 10.01.04-IP.01-14-091/20

**Uczestnik Projektu** – osoba ( dziecko / nauczyciel) która został zakwalifikowana do udziału w projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa i dostarczyła wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne;

**Osoba z niepełnosprawnością** –osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba   
z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Obszar wiejski** - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km2 na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.