

Zarządzenie Nr 4/2025
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce
z dnia 15.05.2025r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 10
w roku szkolnym 2024/2025

1. Na podstawie Zarządzenia Nr 127/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu przerw i dyżurów wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2024/2025, zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 10
w Ostrołęce
Wnuk
mgr Wioletta Wnuk

15. 05. 2025r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 10 w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 10 w Ostrołęce, w roku szkolnym 2024/2025, nie pełni dyżuru wakacyjnego, zgodnie z zarządzeniem nr 127/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerw wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

1. Przedszkole przyjmuje zapisy na dyżur wakacyjny do dyżurujących przedszkoli:
Lipiec – Przedszkole Miejskie Nr 17 „Kraina Misiów”, Przedszkole Miejskie Nr 13 „Kraina Przygód”.
Sierpień – Przedszkole Miejskie Nr 9 „Bajkowa Kraina”, Przedszkole Miejskie nr 18 „Kraina Zaczarowanej Lokomotywy”.
2. **Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.**

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od 19 maja 2025r. do 10 czerwca 2025r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 10 - wniosek stanowi załącznik nr 2.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
3. Oplatę za wskazany okres pobytu dziecka w wybranym przedszkolu, **wpłaca się przelewem na konto wybranego przedszkola (nr konta zostanie podany przy złożeniu wniosku):**
- za lipiec w dniach 1-6.07.2025r. Dnia 07.07.2025r. należy dostarczyć do przedszkola dyżurującego dowód wpłaty.
- za sierpień w dniach 1-6.08.2025r. Dnia 07.08.2025r. należy dostarczyć do przedszkola dyżurującego dowód wpłaty.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego **do 16 czerwca 2025r.**

§ 4

Oplaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (10,00 zł stawka dzienna) i 1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową. Rodzic uiszcza opłatę z góry za wyżywienie i zadeklarowane godziny pobytu dziecka.

§ 5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

§ 6

1.Miejsce realizowanego dyżuru może ulec zmianie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolu.

2.Z dyżuru mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodziców pracuje lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i w tym czasie nie korzysta z urlopu wypoczynkowego.

**Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego Nr..... w Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

PESEL dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania:

Telefony do kontaktu: matka-..... ojciec -.....

Adres e-mail rodziców:.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu

Oddo/liczba dni

W godzinach od.....do.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, opiniach i orzeczenie które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu :

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad podstawę programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty.

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu za ewentualne nadpłaty za dziecko przebywające na dyżurze wakacyjnym:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpisy rodziców/opiekunów)

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJACYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)