

**Regulamin rekrutacji dzieci
do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- 1.Art.131 ust.2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.),
- 2.Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024. poz. 151),
- 3.Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania,
- 4.Zarządzenie Nr 10/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 prowadzonych przez Miasto Ostrołęka,
- 5.Statut Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Ostrołęce.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

- 1.Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
- 2.Każdy zainteresowany rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna **od 9 lutego 2026r.**)

§ 2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- 1) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną,
- 2) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na rok szkolny 2026/2027 pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty Kontynuacji” (załącznik nr 1), która dostępna jest na stronie internetowej przedszkola i u nauczycielek poszczególnych grup.
2. Termin składania kart kontynuacji na rok szkolny 2026/2027 do **16 stycznia 2026r. do godz. 8:00**

§ 5

1. Do publicznych przedszkoli dzieci zapisywane są raz na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce w wieku od 3 do 6 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki. W latach kolejnych rodzice składają kartę kontynuacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, zgodnie z kryteriami.
4. Rekrutacja będzie odbywała się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
5. Elektroniczny system ewidencji podań będzie dostępny www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl od 9 lutego 2026r. od godz.8:00 do 17 lutego 2026r. do godz.15:00.
6. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Lista wyborów jest uzależniona wyłącznie od preferencji rodziców.
7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

Kryteria ustawowe :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).
8. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje **kryteria organu prowadzącego:**

1) dziecko, obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - **20 pkt;**

2) dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz.753, ze zm.) - **20 pkt**;

3) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, - **10 pkt**;

4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - **10 pkt**;

5) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - **4 pkt**;

6) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3) - **2 pkt**.

REKRUTACJA ZASADNICZA

§ 6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem w oparciu o Zarządzenie Nr 410/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2025r.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do osobistego złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów do dyrektora przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w terminie od 02 marca 2026r. do 9 marca 2026r. do godz. 15.00 składając osobiście pisemne oświadczenie lub wysyłając własne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola na adres: kontakt@pm10.ostroleka.edu.pl
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w podanym terminie traktowana będzie, jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom/opiekunom prawnym innego dziecka.
6. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu innego dziecka, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w której zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca w terminie od 23.03.2026r. – 31.03. 2026r.
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się przepisy wynikające z Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078),

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 27 lutego 2026r. godz. 12.00,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 12 marca 2026r. o godz.14.00
 - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego od 23 marca 2026r. do 31 marca 2026r.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 10.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Karty Kontynuacji” w wyznaczonym terminie.
 2. **Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:**
 - 1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie.
- Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl

- 2) Dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych i zgodnych z Uchwałą nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078):
 - a) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
 - b) oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r.poz.753, ze zm.) –(załącznik nr 2) ;
 - c) zaświadczenie ze szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
 - d) wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4)
 - f) oświadczenie o wsparciu rodziny przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie- (załącznik nr 7)
 - g) Oświadczenie o wielodzietności rodzinie - kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”- (załącznik nr 5);
 - h) oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie- (załącznik nr 3);
 - i) zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.
 - j) potwierdzenie woli- (załącznik nr 8)
 - k) oświadczenie o miejscu zamieszkania –(załącznik nr 6)
- 3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§15 ust. 2 pkt.2 lit.c.d.e.)
- 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
4. Nie potwierdzenie woli przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli placówka posiada wolne miejsca.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§ 13

W trakcie roku szkolnego na wolne miejsca dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§ 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 10
Ostrołęka
Wniosek
mgr Wioletta Wnuk
09.01.2026r.